

OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 6/2020

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor do spraw ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych Jednoosobowego Stanowiska do spraw Przetwarzania Materiałów Niejawnych

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji III w Sosnowcu
ul. Dobrzańskiego 99
41 – 208 Sosnowiec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Weryfikowanie i sprawdzanie poprawności sporządzonych dokumentów oraz zwracanie ich wykonawcom do uzupełnienia w przypadkach gdy nie spełniają określonych przepisami wymogów, w celu nie dopuszczenia do naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- Pobieranie, przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych, w celu zapewnienia ich prawidłowego obiegu.
- Przestrzeganie określonych okresów ochrony informacji niejawnych, ustawowych terminów dokonywania przeglądu materiałów niejawnych, w celu ustalenia czy dokumenty spełniają ustawowe przesłanki ochrony informacji niejawnych.
- Sporządzanie kopii, wyciągów, wypisów, odpisów lub wydruków z dokumentów niejawnych oraz potwierdzanie ich zgodności, w celu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- Dokonywanie i odnotowywanie w urządzeniach ewidencyjnych oraz na dokumentach wobec których zniesiono lub zmieniono przyznaną klauzulę tajności zmiany nadanej klauzuli tajności, w celu zapewnienia prawidłowego sposobu przetwarzania informacji niejawnych.
- Rozliczanie funkcjonariuszy lub pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego/pracy, przeniesienia lub delegowania do innej jednostki/komórki organizacyjnej albo do służby lub pracy poza Policją, w celu zapewnienia zgodności stanu ewidencyjnego dokumentów niejawnych ze stanem faktycznym.
- Coroczne rozliczanie wszystkich pozycji w prowadzonych urządzeniach ewidencyjnych oraz sporządzanie w razie potrzeby wykazu dokumentów pobranych przez funkcjonariuszy lub pracowników, w celu ułatwienia rozliczenia dokumentów w urządzeniach ewidencyjnych.
- Odnotowywanie w urządzeniach ewidencyjnych zwrotu dokumentów/materiałów niejawnych ostatecznie zakończonych oraz sporządzanie spisów archiwalnych i protokołów brakowania materiałów niearchiwalnych kategorii BC, w celu przekazania ich do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno – biurowa związana z prowadzeniem ewidencji oraz obiegu dokumentów niejawnych, w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów. Praca związana z koniecznością przemieszczania

- w przypadku braku poświadczenia bezpieczeństwa złożenie oświadczenia potwierdzonego czytelnym podpisem o treści: „**wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)**”.

Termin składania dokumentów:

10.12.2020 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Piłsudskiego 2
41-200 Sosnowiec

Inne informacje:

- Poszczególne kandydaty zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 100/2018 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),
- Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 296-13-78 lub 296-13-73.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W SOSNOWCU

ml. insp. mgr Tomasz KŁOSOWICZ