

OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 1/2020

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor do spraw obsługi baz danych w Zespole Teleinformatyki

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu
ul. Piłsudskiego 2
41 – 200 Sosnowiec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Rejestracja, sprawdzanie, weryfikowanie, modyfikowanie i usuwanie informacji w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji (KSIP), w celu rzetelnego gromadzenia danych oraz udzielania informacji.
- Rejestracja i sprawdzanie informacji oraz danych osobowych w Systemie Informacji Operacyjnych (SIO), w celu rzetelnego gromadzenia danych i udzielania informacji funkcjonariuszom wykonującym czynności operacyjno – rozpoznawcze.
- Dokonywanie sprawdzeń w Systemach Niejawnych Policji (SNP), w celu udzielania odpowiedzi na zapytania kierowane przez funkcjonariuszy wykonujących czynności operacyjno – rozpoznawcze i dochodzeniowo - śledcze.
- Administrowanie merytoryczne Krajowym System Informacji Policji (KSIP) i Krajowym Systemem Informatycznym (KSI) poprzez prowadzenie ewidencji użytkowników i przeprowadzanie ich szkoleń, w celu umożliwienia bieżącej pracy użytkownikom końcowym.
- Rejestracja i weryfikacja informacji w Ewidencji Kierowców Naruszających Przepisy Ruchu Drogowego, w celu rzetelnego gromadzenia danych.
- Przygotowywanie zaświadczeń i informacji o ostatecznych i tymczasowych wpisach w Ewidencji Kierowców Naruszających Przepisy Ruchu Drogowego dotyczących punktów karnych, w celu udzielenia informacji zainteresowanym osobom lub upoważnionym podmiotom.
- Przetwarzanie informacji w Systemie Analitycznym, w celu przygotowania danych do sporządzenia raportów, analiz, typowań lub zestawień.
- Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań oraz zestawień dla komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu i nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu jednostek organizacyjnych Policji, w celu przedstawienia efektów wykonanej pracy operacyjno rozpoznawczej i dochodzeniowo – śledczej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca związana z przetwarzaniem informacji oraz danych zawartych w Policyjnych i Pozapolicyjnych Systemach Informatycznych, w systemie ośmiogodzinnym, dwuzmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów oraz przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Zagrożenie naciskami grup przestępczych związane z rejestrowaniem w części niejawnej Krajowego Systemu Informacyjnego Policji dokumentacji dot. osób będących w zainteresowaniu Policji, wobec których prowadzone są formy pracy operacyjnej. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych tj. osób fizycznych w celu sprawdzenia lub uzyskania zaświadczenia o ilości posiadanych punktów karnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest na III piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e:

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie:** 1 rok w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

- posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” wydanego przez Policję albo Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego i uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
- znajomość przepisów zarządzenia Nr 70 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 70 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi pakietów biurowych „Office”,
- znajomość obsługi komputera.

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe,
- 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym charakterze w resorcie spraw wewnętrznych i administracji,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie: do 2665,00 zł brutto miesięcznie (wynagrodzenie zasadnicze) + dodatek z tytułu wysługi lat. Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 296-13-78

Wymagane dokumenty:

- formularz aplikacyjny Część A,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - (do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej - nabór wewnętrzny),
- w przypadku braku poświadczenia bezpieczeństwa złożenie oświadczenia potwierdzonego czytelnym podpisem o treści: **„wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)”**.

Termin składania dokumentów:

17.02.2020 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Piłsudskiego 2
41-200 Sosnowiec

Inne informacje:

- Zatrudnienie nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2020 r.
- Poszczególne kandydatury zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 100/2018 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),
- Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 296-13-78 lub 296-13-73.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W SOSNOWCU

insp. mgr Dominik ŁĄCZYK

