

Ogłoszenie nr: **167308**

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor do spraw transportu w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi, co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu
ul. Piłsudskiego 2
41 – 200 Sosnowiec

Miejsce wykonywania pracy:

Sosnowiec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie gospodarki transportowej jednostki, wykonywanie doraźnych kontroli stanu technicznego, wyglądu zewnętrznego i wewnętrznego pojazdów, dostarczanie pojazdów do warsztatów samochodowych oraz zlecanie ich naprawy w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji pojazdów,
- przeprowadzanie szkoleń dla policjantów w zakresie prowadzenia ksiąg pracy sprzętu transportowego oraz przeprowadzanie kontroli wpisów w książce dyspozytora celem prawidłowej realizacji decyzji KWP i KMP,
- prowadzenie bieżącej i terminowej korespondencji w sprawie szkód powstałych w majątku Policji, sporządzanie protokołów szkód oraz przeprowadzanie wyjaśniających postępowań szkodowych w celu umożliwienia wydziałom merytorycznym KWP w Katowicach końcowego rozliczenia szkody,
- sporządzanie meldunków oraz opracowywanie pozostałej dokumentacji wypadkowej dotyczącej szkód transportowych w celu przekazania do Wydziału Transportu informacji umożliwiającej usunięcie szkody,
- sporządzanie miesięcznych i rocznych sprawozdań z wykorzystania sprzętu transportowego, w tym: przebiegu kilometrów, zużycia materiałów pędnych i smarów w celu prawidłowego rozliczenia w ramach ustalonego planu finansowego,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie badań specjalistycznych dla policjantów i pracowników Policji w celu uzyskania lub przedłużenia uprawnień do prowadzenia pojazdów służbowych,

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno – biurowa wykonywana w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, laminarka. Praca z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Kontakty zewnętrzne z przedstawicielami firm ubezpieczeniowych w celu oszacowania wartości szkód transportowych oraz przedstawicielami firm motoryzacyjnych i warsztatów samochodowych w zakresie przeglądów gwarancyjnych i napraw powypadkowych. Kierowanie pojazdami służbowymi w ramach wyjazdów służbowych do warsztatów samochodowych i Stacji Obsługi Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest na wysokim parterze budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie:** 1 rok w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów Decyzji Nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP z 2001 r., Nr 4, poz. 42 i z 2009 r., Nr 8, poz. 38),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. Nr 53, poz. 548),
- umiejętność redagowania pism,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe,
- 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z gospodarką transportową,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,
- planowanie i organizacja pracy,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia prawa jazdy.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Termin składania dokumentów:

09-03-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
Piłsudskiego 2
41-200 Sosnowiec

z dopiskiem w liście motywacyjnym „Inspektor 1/Ks/2015”

Inne informacje:

Życiorys w formie CV.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 1750,00 brutto.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Oferty niekompletne, niepodpisane oraz złożone (przesłane) po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego). Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 296-13-78 lub 296-13-73