

REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI
W SOSNOWCU

z dnia 11 stycznia 2007 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 7, poz. 58 ze zmianami¹) postanawia się co następuje:

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ustala się Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu zwanej dalej "Komendą", której siedziba znajduje się w Sosnowcu przy ul. Piłsudskiego 2.

2. Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania, zadania komórek organizacyjnych w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu, a także koordynację współdziałania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących w terytorialnym zasięgu jej działania.

§2

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Miejski Policji w Sosnowcu, zwany dalej "Komendantem Miejskim", realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze miasta Sosnowca.

§3

Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§4

Właściwość miejscowa Komendanta Miejskiego jest zgodna z podziałem administracyjnym kraju.

§5

Komendę nadzoruje właściwy Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji - zgodnie z trybem kierowania w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

ROZDZIAŁ 2
STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY

§6

1. Ustala się następująca strukturę organizacyjną komendy:

1) Kierownictwo:

- a) Komendant Miejski Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji,
- c) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.

2) Komórki organizacyjne:

- a) Sekcja Kryminalna,
- b) Sekcja do walki z Przestępczością Gospodarczą,
- c) Sekcja Prewencji,
- d) Sztab Policji,
- e) Sekcja Ruchu Drogowego,
- f) Zespół Policji Sadowej;
- g) Zespół Kadr i Szkolenia,
- h) Zespół Prezydialny,

- i) Stanowisko Samodzielne ds. Prasowych,
- j) Zespół Finansów i Zaopatrzenia,
- k) Zespół Łączności i Informatyki,
- l) Stanowisko Samodzielne ds. BHP,
- m) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- n) Kancelaria Tajna.

ROZDZIAŁ 3 TRYB KIEROWANIA W KOMENDZIE

§7

1. Komendą kieruje Komendant Miejski przy pomocy Zastępców Komendanta Miejskiego, kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów.
2. Koordynatorów zespołów wyznacza Komendant Miejski w drodze odrębnej decyzji.

§8

1. Komendanta Miejskiego Policji podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.
2. Na czas nieobecności Komendanta Miejskiego Policji oraz I Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji obowiązki Komendanta Miejskiego pełni Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.
3. W przypadku nieobecności Komendanta Miejskiego Policji i jego Zastępców, obowiązki Komendanta Miejskiego pełni wyznaczony w drodze decyzji jeden z Naczelników Sekcji Komendy.

§9

Zastępstwa, o których mowa w § 8 obejmują pełny zakres zadań i kompetencji Komendanta Miejskiego.

§ 10

1. Podział zadań między Komendantem Miejskim Policji, a jego Zastępcami określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta Miejskiego.
2. Komendant Miejski może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

§ 11

Kierowanie Komendą odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z ogólnych i resortowych aktów prawnych, poleceniami Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz według form i metod określonych przez jej kierownictwo, a w szczególności przez:

- 1) wydawanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych,
- 2) określanie kierunków działania,
- 3) prowadzenie odpraw służbowych z udziałem kierowników komórek organizacyjnych bądź innych policjantów lub pracowników Policji,
- 4) zarządzanie określonych odrębnymi przepisami kontroli problemowych, doraźnych, sprawdzających, a także postępowań wyjaśniających,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących oraz wydawanie doraźnych pisemnych lub ustnych poleceń.

§ 12

Kierownicy określają szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych Komendy, które wprowadza w życie stosowna decyzja Komendanta Miejskiego.

§ 13

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy odpowiadają za całokształt realizowanych zadań wynikających ze szczegółowych zadań kierowanych przez nich komórek, a w szczególności:

- 1) Kierowania pracą podległych policjantów i pracowników, w tym:
 - a) planowania głównych kierunków pracy komórki organizacyjnej oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji,
 - b) organizowania pracy komórki,
 - c) przewożenia bieżącej pracy podwładnych między innymi poprzez stosowanie bodźców motywacyjnych i kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich,
 - d) systematycznego kontrolowania pracy podległych policjantów - pracowników oraz rozliczania ich z realizacji zadań służbowych .

- 2) Zapewnienia prawidłowej organizacji komórki organizacyjnej, w tym:
 - a) sporządzania i aktualizowania kart opisu stanowisk służby/pracy, pracowników Komendy,
 - b) racjonalnego wykorzystania etatów policyjnych i stanowisk pracowniczych,
 - c) wnioskowania o wprowadzenie w strukturach komórki organizacyjnej niezbędnych zmian organizacyjno - etatowych.

- 3) Przeglądania i przydziału sprawy wpływające do komórki organizacyjnej i udzielanie podległym policjantom i pracownikom wskazówek, co do sposobu ich załatwienia,

- 4) Akceptowania - w granicach posiadanych uprawnień - projektów rozwiązań przedstawianych przez podległych policjantów i pracowników,
 - 5) Właściwego doboru kadrowego policjantów i pracowników na poszczególne stanowiska służbowe oraz występowania w tym zakresie ze stosownymi wnioskami personalnymi do Komendanta Miejskiego,
 - 6) Realizowania zadań i uprawnień przełożonego służbowego, w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
 - 7) Organizowania i bezpośredniego nadzorowania doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników komórki organizacyjnej oraz policjantów i pracowników wchodzących w skład kierowanej grupy doskonalenia zawodowego,
 - 8) Wytyczania kierunków doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników służb nadzorowanych przez komórkę oraz udzielania merytorycznej pomocy w opracowaniu i realizowaniu tematów lub zagadnień doskonalenia zawodowego,
 - 9) Organizowania i nadzorowania współdziałania komórek organizacyjnych Komendy w zakresie realizowanych przez komórkę zadań,
 - 10) Bieżącego zaznajamiania podległych policjantów i pracowników z obowiązującymi przepisami mającymi związek z zadaniami realizowanymi przez kierowaną komórkę organizacyjną,
 - 11) Zapewnienia podległym policjantom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i współdziałania w tym zakresie z inspektorem bhp i ppoż.,
 - 12) Nadzorowania przestrzegania przez podległych policjantów i pracowników zasad i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, bhp i ppoż.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność z tytułu kierowania podległymi komórkami przed Komendantem Miejskim lub nadzorującymi Zastępcami Komendanta Miejskiego.

§ 14

1. Zastępcy kierowników komórek organizacyjnych Komendy kierują przydzielonymi im przez kierowników zakresami pracy i odpowiadają za właściwe wykonywanie tych obowiązków bezpośrednio przed kierownikiem komórki organizacyjnej.
2. Zastępcy kierowników komórek organizacyjnych Komendy zastępują kierowników podczas ich nieobecności w pełnym zakresie ich praw i obowiązków. upoważniony przez kierownika policjant lub pracownik, przy czym decyzja ta wymaga uprzedniej akceptacji nadzorującego Zastępcy Komendanta Miejskiego.

§ 15

Do podstawowych obowiązków wszystkich policjantów należy w szczególności:

- 1) Prawidłowe, należyte i terminowe realizowanie zadań służbowych określonych przez kierownika komórki organizacyjnej w kartach opisu stanowiska służby/pracy oraz w decyzjach o powołaniu Komisji, Zespołów i Grup,
- 2) Systematyczne analizowanie warunków realizacji zadań i podejmowanie inicjatyw zmierzających do ich ewentualnego usprawnienia,
- 3) Przestrzeganie zasad i przepisów BHP, ppoż. i o ochronie informacji niejawnych,
- 4) Przestrzeganie ustalonego w Komendzie rozkładu czasu służby lub pracy uregulowanego odrębnymi przepisami Komendanta Miejskiego,
- 5) Bieżące zaznajamianie się z obowiązującymi - w zakresie ich działania - przepisami wewnętrznymi i ścisłe ich przestrzeganie,
- 6) Zastępowanie przełożonych w przypadkach wyznaczenia do okresowego wykonywania takich obowiązków.

§ 16

1. Wynikające ze szczegółowych zasad obowiązki służbowe policjantów i pracowników Komendy ustala się w kartach opisu stanowiska służby/pracy, w których określa się w szczególności:

- 1) Miejsce występowania oraz cel stanowiska,
- 2) Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku,
- 3) Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, stażu służby lub pracy, doświadczenia zawodowego i umiejętności koniecznych do prawidłowej realizacji zadań,
- 4) Warunki służby lub pracy na stanowisku,
- 5) Kryteria oceny realizacji zadań.

2. Karty opisu stanowiska służby/pracy policjantów i pracowników Komendy sporządzane są w 4 egzemplarzach, z których:

- 1) Pierwszy przechowywany jest w aktach osobowych policjanta lub pracownika,
 - 2) Drugi w dokumentacji kierownika/koordynatora komórki organizacyjnej,
 - 3) Trzeci w komórce właściwej w sprawach kadr i szkolenia Komendy,
 - 4) Czwarty wręcza się zainteresowanemu policjantowi lub pracownikowi na czas wykonywania określonych w nim zadań służbowych.
3. Karty opisu stanowisk służby/pracy dla podległych policjantów i pracowników sporządzają kierownicy komórek organizacyjnych.
4. Wzór karty opisu stanowiska służby/pracy oraz instrukcje sporządzania tej karty określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji.

§17

1. Komendant Miejski w drodze zarządzeń lub decyzji:

- 1) Powołuje komisje, zespoły lub grupy, o charakterze stałym lub doraźnym,
- 2) Określa zasady postępowania i tryb pełnienia służby przez policjantów w sytuacjach niestandardowych,
- 3) Reguluje tryb pracy komórek organizacyjnych Komendy, gdy wymaga tego specyfika realizowanych zadań stałych i doraźnych.

2. Za przygotowanie projektów aktów, o których mowa w ust.1 odpowiedzialni są właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Komendy.

3. Zespół Prezydialny Komendy jest komórka wiodąca - właściwą merytorycznie do uzgadniania i ewidencjonowania zarządzeń, regulaminów, decyzji i porozumień wydawanych przez Komendanta Miejskiego.

§ 18

Policjanci zwolnieni z obowiązku noszenia umundurowania w czasie służby, w budynku Komendy, oraz pracownicy zobowiązani są do noszenia indywidualnych identyfikatorów w sposób umożliwiających ich identyfikację.

§ 19

1. Każdy policjant/pracownik zobowiązany jest potwierdzić przybycie jak i wyjście ze służby/pracy poprzez podpisanie listy obecności, podając datę i godzinę rozpoczęcia jak i zakończenia służby/pracy.
2. Listy obecności dla policjantów i pracowników znajdują się w sekretariatach komórek organizacyjnych Komendy lub w innych miejscach wskazanych przez kierowników tych komórek.
3. Lista obecności dla kierowników komórek organizacyjnych Komendy znajduje się u dyżurnego Komendy.

§ 20

1. Policjanci i pracownicy mogą być zwalniani od zajęć służbowych lub od pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych, które wymagają załatwienia w godzinach służby lub pracy.
2. Zwolnień udzielają odpowiednio:
 - 1) Komendant Miejski lub jego Zastępcy:
 - a) nadzorowanym kierownikom komórek organizacyjnych Komendy,
 - 2) Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy:
 - a) podległym policjantom i pracownikom.
3. Policjanci i pracownicy korzystający ze zwolnień, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są do odnotowania godziny wyjścia i powrotu w książce wyjść znajdujące się w tym samym miejscu, co lista obecności.

§ 21

W sprawach skarg i wniosków na działalność Komendy przyjmuje Komendant Miejski lub wyznaczony przez niego Zastępca Komendanta Miejskiego w każdy poniedziałek w godzinach od 15.00 do 18.00.

ROZDZIAŁ 4 ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KOMENDY

ROZDZIAŁ 5 KOORDYNACJA WSPÓŁDZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLICJI FUNKCJONUJĄCYCH NA OBSZARZE DZIAŁANIA KOMENDY

§ 23

Komendantowi Miejskiemu podlegają w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji terenowe organy Policji:

- 1) Komendant Komisariatu Policji I
- 2) Komendant Komisariatu Policji II
- 3) Komendant Komisariatu Policji III
- 4) Komendant Komisariatu Policji IV
- 5) Komendant Komisariatu Policji V

§ 24

Koordinacje współdziałania jednostek terenowych Policji , w toku normalnej służby zapewniają dyżurni Zespołu Dyżurnych Sztabu Policji Komendy.

§ 25

1. Kierownicy/Koordinatorzy zapewniają - każdy w zakresie swojego działania - właściwe współdziałanie komórek organizacyjnych Komendy o których mowa w § 5 ust.1 oraz jednostek Policji wymienionych w § 21.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją wszelkiego rodzaju zadań i poleceń jak też sporządzania sprawozdań zbiorczych, obowiązuje tą komorę organizacyjną Komendy lub jednostkę Policji, która jest właściwa dla podstawowego podmiotu i pełni w tym zakresie rolę wiodącą.

ROZDZIAŁ 6
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 26

1. Kierownicy komórek organizacyjnych w porozumieniu z Kierownictwem Komendy, zgodnie z podziałem zadań w zakresie nadzoru określonym w odrębnej decyzji w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu, określa szczegółowe zadania podległych komórek.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku sporządzą karty opisu stanowiska służby/pracy dla poszczególnych stanowisk policyjnych i pracowniczych.
3. Indywidualne zakresy czynności na stanowiskach, wprowadzone na podstawie Regulaminu, o którym mowa w § 30 obowiązują do czasu wprowadzenia kart opisu stanowiska służby/pracy.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin jest przechowywany w komórkach właściwych w sprawach prezydialnych oraz kadr i szkolenia Komendy.
2. Egzemplarz niniejszego Regulaminu przekazany zostaje do Zespołu Organizacji Policji Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
3. Kopie Regulaminu otrzymują kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze jej działania.
4. Na kopiowanie i udostępnianie w całości lub fragmentach Regulaminu poza jednostki i komórki organizacyjne Komendy wyraża zgodę Komendant Miejski.

§ 28

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu Komendy.

§ 29

Zarządzenia i decyzje wydane na podstawie § 13, 17, 24 i 25 Regulaminu , o którym mowa w § 30 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 30

Tracą moc:

- 1) Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu z dnia 20 czerwca 2002 roku (L.dz. AB-117/2002),
- 2) Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu z dnia 17 lutego 2003 roku (L.dz. AB-48/2003),
- 3) Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu z dnia 30 grudnia 2003 roku (L.dz. AB-312/2003),
- 4) Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu z dnia 28 stycznia 2005 roku (L.dz. AB-33/2005).

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania