

# Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

---

<http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl/025/praca-w-korpusie-sluzb/nabor-wewnetrzny/ogloszenia/19578,Ogloszenie-o-naborze-wewnetrzny-nr-52014.html>  
2024-05-19, 18:47

## Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 5/2014

---

### **OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 5/2014**

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor do spraw ewidencji i obiegu dokumentów jawnych Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych**

**w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komisariat Policji IV w Sosnowcu  
ul. Wojska Polskiego 34  
41 - 208 Sosnowiec

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Przyjmowanie, rozdział korespondencji i przesyłek oraz ich ewidencjonowanie w rejestrach elektronicznych w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów jawnych.

Wysyłanie korespondencji i przesyłek jawnych za pośrednictwem operatora pocztowego lub

poczty elektronicznej, w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów jawnych.

Przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów jawnych, w celu przekazania ich do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji.

Redagowanie krótkich pism, w celu wsparcia bieżącej pracy Komendanta komisariatu Policji.

Prowadzenie pomocniczych ewidencji i rejestrów, w celu dostarczenia aktualnej informacji oraz wsparcia bieżącej pracy Komendanta komisariatu Policji.

## **Warunki pracy**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno - biurowa związana z prowadzeniem ewidencji oraz obiegu dokumentów jawnych, w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów. Praca z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komisariatu Policji IV w Sosnowcu. Praca w podręcznej składnicy akt związana z wysiłkiem fizycznym i kontaktem z czynnikami chemicznymi (preparaty do dezynfekcji rąk) i biologicznymi (grzyby, pleśnie).

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komisariatu Policji IV w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

#### **n i e z b ę d n e:**

wykształcenie: średnie,

doświadczenie: 1 rok w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67

z późn. zm.),

znajomość przepisów Zarządzenia Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia

11 września.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95),

znajomość obsługi komputera,

umiejętność obsługi pakietów biurowych „Office”.

**wymagania dodatkowe:**

wykształcenie wyższe,

2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym charakterze w resorcie spraw wewnętrznych,

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,

umiejętność pracy w zespole,

komunikatywność.

**Wynagrodzenie:**

mnożnik 0,897

wynagrodzenie zasadnicze 1680,83 zł miesięcznie.

**Wymagane dokumenty:**

formularz aplikacyjny Część A

(do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej – nabór wewnętrzny).

**Termin składania dokumentów:**

**22.09.2014 r.**

**Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Piłsudskiego 2

41-200 Sosnowiec

**Inne informacje:**

Poszczególne kandydatury zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 79/2013 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka

praca w korpusie służby cywilnej),

**Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres [kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl](mailto:kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl) wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 296-13-78 lub 296-13-73.**

#### Metryczka

Data publikacji : 11.09.2014  
Data modyfikacji : 11.09.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Krystian Krupa - Zespół Kadr i Szkolenia KMP w  
Sosnowcu

Osoba udostępniająca informację:  
Sylwia Łabaj - Wojtal

Osoba modyfikująca informację:  
Sylwia Łabaj